

**Referat af bestyrelsesmøde 21. marts 2022 i
Venneforeningen Danmarks Underholdningsorkester
Lydens Hus**

Til stede: Bibi, Erik, Ole, Helle, Anne Marie, Christine, Henrik. Afbud fra: Mette.

DAGSORDEN:

1. Valg af dirigent
2. Godkendelse af dagsorden
3. Valg af referent
4. Konstituering
5. Generalforsamlingen: kort evaluering, godkendelse og underskrivelse af referat
6. Budget: gennemgang af mere detaljeret budget og kontoplan
7. Uddelegering af opgaver for planlagte aktiviteter 2022 og markedsføringsplan: flyers, hjemmeside og andet PR-materiale i forbindelse hermed (Rungstedlund, Lær at lytte, Tivoli, Folkeuniversitetet)
8. Oversættelse af Adams bog
9. Andre opgaver fremover
10. Mødeplanlægning 2022

Ad 1. Valg af dirigent: Bibi.

Ad 2. Godkendelse af dagsorden: Godkendt med tilføjelse af punktet ”Konstituering af bestyrelsen” som pkt. 4.

Ad 3. Valg af referent: Henrik. Ansvarlige for opgaver er markeret med **fed**.

Ad 4. Konstituering: Bestyrelsen konstituerer sig således: Bibi formand, Ole næstformand, Erik kasserer.

Ad 5. Generalforsamlingen: kort evaluering, godkendelse og underskrivelse af referat

Bestyrelsen udtrykte generelt stor tilfredshed med stedet og forløbet trods ganske små skønhedsfejl. Referatet blev underskrevet af alle tilstedeværende. Der var også tilfredshed med at det differentierede kontingent blev vedtaget uden større diskussion.

Ad 6. Budget: gennemgang af mere detaljeret budget og kontoplan

Erik omdeler forslag til budget. Kontoplanen bør blive mere specifik mht. de enkelte arrangementer og ikke blot slå dem sammen.

Budgetforslaget gennemgås. Det bliver nævnt at receptioner i forb. med Haydn og Brahms kunne slås sammen med dem som orkesteret formentlig også vil afholde. **Bibi** går videre med dette.

Enkelte budgetposter justeres op og ned. **Erik** laver en ny version af budgettet.

Ad 7. Uddelegering af opgaver for planlagte aktiviteter 2022 og markedsføringsplan: flyers, hjemmeside og andet PR-materiale i forbindelse hermed

Flyer: Vi fastsætter en deadline til midten af maj. Inden flyeren kan laves, må vi vide lidt mere, bl.a. om Folkeuniversitetet. Måske kan vi få hjælp af Tobias fra sekretariatet. Ellers er Oles datter en mulighed. **Anne Marie** og **Bibi** er tovholdere på denne opgave.

Helle spørger om der kan blive flere åbne prøver. Spørgeskemaundersøgelsen viste også interesse for dem. **Bibi** går videre med dette.

Hjemmeside: Bibi beder om assistance til bl.a. referater. **Henrik** vil gerne hjælpe med at lægge dem på. **Anne Marie** og **Bibi** ser på andre tekster. Lær at lytte (2. maj) skal på meget snart.

Folkeuniversitetet: Der er forskellige forslag til oplægsholdere: Katrine Gislinge (**Ole** spørger), Nikolaj Znaider (**Ole** spørger), Jonas Frølund fra DUO. Der nedsættes et underudvalg til at gå videre, bestående af Ole, Anne Marie, Bibi, Erik og Henrik. **Bibi** indkalder til møde.

Rungstedlund: **Christine** undersøger datoer og tidspunkter sidst i september, først i oktober.

DR: Vi satser på den 26. november kl. 14. **Ole** går videre med sagen.

Brahms i november: Det bliver foreslået at vi arrangerer spisning i forb. med koncerten i nærheden af koncertsalen.

Ad 8. Oversættelse af Adams bog

Vi havde en længere diskussion om formålet med oversættelsen og hvem der er målgruppen. Det blev besluttet at posten bevares på budgettet i år (2022). Helle lægger sit eksemplar af bogen på sekretariatet så **Anne Marie** kan se nærmere på den.

Ad 9. Andre opgaver fremover

Helle nævner det vigtige spørgsmål om venneforeningsaktiviteter udenfor hovedstadsområdet. Det bør ikke glemmes, og vi aftaler at tage det op til efteråret med henblik på 2023.

Ad 10. Mødeplanlægning 2022

Bibi sender forslag rundt.